

# Rechnungsaufstellung Bildungsmaßnahmen und Jugendferienmaßnahmen

am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in (Ort) \_\_\_\_\_

Bitte nachfolgend die eingereichten Rechnungen mit Rechnungsdatum, Zahlungsempfänger, Zahlungsgrund und Tag der Zahlung lt. Beigefügtem Zahlungsbeleg auflisten. Die eingereichten Rechnungsbelege sind entsprechend zu nummerieren.

Beleg-Nr	Rechnungsdatum	Zahlungsempfänger	Zahlungsgrund	Tag der Zahlung
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Hiermit wird rechtsverbindlich bestätigt, dass die Rechnungen Nr. \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ordnungsgemäß mit den nachgewiesenen Überweisungen übereinstimmen.

**X**

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum / Unterschrift

**X**

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum / Unterschrift

#### Bitte beachten

Diese Rechnungsaufstellung muss von zwei Vertreter\*innen des Geschäftsführenden Vorstandes unterzeichnet sein

