

Rechnungsaufstellung Bildungsmaßnahmen und Jugendferienmaßnahmen

am/vom _____ bis _____

in (Ort) _____

Bitte nachfolgend die eingereichten Rechnungen mit Rechnungsdatum, Zahlungsempfänger, Zahlungsgrund und Tag der Zahlung lt. Beigefügtem Zahlungsbeleg auflisten. Die eingereichten Rechnungsbelege sind entsprechend zu nummerieren.

Beleg-Nr	Rechnungsdatum	Zahlungsempfänger	Zahlungsgrund	Tag der Zahlung
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Hiermit wird rechtsverbindlich bestätigt, dass die Rechnungen Nr. _____ bis _____ ordnungsgemäß mit den nachgewiesenen Überweisungen übereinstimmen.

X

Ort / Datum / Unterschrift

X

Ort / Datum / Unterschrift

Bitte beachten

Diese Rechnungsaufstellung muss von zwei Vertreter*innen des Geschäftsführenden Vorstandes unterzeichnet sein

